

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútorňý poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	1/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

Po-11. Vnútorňý poriadok

OBSAH:

- 1.0 ÚČEL
- 2.0 ROZSAH PLATNOSTI
- 3.0 PRÁVOMOCI A ZODPOVEDNOST'
- 4.0 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY
- 5.0 POPIS
- 6.0 SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA
- 7.0 ZMENY
- 8.0 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
- 9.0 PRÍLOHY
- 10.0 ROZDELOVNÍK

Vydanie: 1 Dátum: 2.9.2024	Vypracoval: Ing. Radovan Reis Dátum: 2.9.2024 Podpis:	Preveril: Ing. Jarmila Juríková Dátum: 2.9.2024 Podpis:	Schválil: Ing. Jarmila Juríková Dátum: 2.9.2024 Podpis:
Revízia 1: Ing. Radovan Reis Dátum: 7.11.2025 Podpis:	Revízia 2: Dátum: Podpis:	Revízia 3: Dátum: Podpis:	Revízia 4: Dátum: Podpis:

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútný poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	2/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

1.0 ÚČEL

1. Vnútný poriadok je spracovaný na základe všeobecne záväzného právneho predpisu podľa § 11b ods. 9 Zákona o zdravotnej starostlivosti 576/2004 Z. z., ktorý vydalo Ministerstvo zdravotníctva a § 3 vyhlášky č. 143/2023 Z.z. o obsahových náležitostiach vnútorného poriadku v odbornom zameraní psychiatria a v odbornom zameraní detská psychiatria.
2. Zdravotnícke zariadenie v odbornom zameraní detská psychiatria má vydaný vnútorný poriadok, ktorým sa upravuje spôsob výkonu práv, obmedzení a povinností osoby hospitalizovanej v zdravotníckom zariadení v odbornom zameraní psychiatria a v odbornom zameraní detská psychiatria podľa § 11a zákona č. 495/2022 Z. z..
3. Účelom vnútorného poriadku je predchádzať krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu s pacientom hospitalizovaným v zdravotníckom zariadení v odbornom zameraní psychiatria a detská psychiatria alebo jeho trestu.
4. Vnútný poriadok je dostupný na mieste bežne prístupnom pacientovi alebo sa poskytne pacientovi na požiadanie. Vnútný poriadok je dostupný v priestore miestnosti pre sestry na viditeľnom mieste. Vnútný poriadok zohľadňuje špecifiká odlišných režimov zdravotnej starostlivosti poskytovaných osobám umiestneným na jednotlivých oddeleniach zdravotníckeho zariadenia v odbornom zameraní detská psychiatria. V prípade potreby lekár zváži vypracovanie individuálneho liečebného plánu pre pacienta a vykonáva jeho priebežné vyhodnocovanie v spolupráci s pacientom

2.0 ROZSAH PLATNOSTI

- 2.1. Dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov organizácie. Vedúci zamestnanci sú zodpovední za oboznámenie všetkých zamestnancov s obsahom a za dodržiavanie jeho ustanovení na úseku, za ktorý zodpovedajú.
- 2.2. Zásady používania informačných systémov platia pre oprávnené osoby.

3.0 PRÁVOMOCI A ZODPOVEDNOSTI

- 3.1. Dokument vydáva predstaviteľ vedenia pre SMK po predchádzajúcom prerokovaní a schválení vedením organizácie. Táto príručka platí v plnom rozsahu a je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní dodržiavať jej ustanovenia.
- 3.2. Vedenie organizácie zabezpečuje neustálou kontrolu a pravidelným školením personálu určenie spôsobu práv pacienta a režimových opatrení v zdravotníckom zariadení, ktoré sú uvedené na strane č.8 tohto poriadku.

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútrotný poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	3/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

4.0. POJMY A SKRATKY

R	riadiateľ	BOZP	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
PrO	primár oddelenia	PO	požiarna ochrana
VS	vedúca sestra	OOPP	osobné ochranné pracovné pomôcky
ZPrO	zástupca primára oddelenia	ŠZM	špeciálny zdravotnícky materiál
VZ	vedúci zamestnanci	PHM	pohonné hmoty
PR	personálny referent	SMK	systém manažérstva kvality
MK	manažér kvality	STN	slovenská technická norma
KP,RP,VP	klúčový, riadiaci, vedľajší proces		

5.0. POPIS

Základné ustanovenia

Názov organizácie: Detská psychiatrická liečebňa, n. o. Hraň

Sídlo organizácie: Lesná 447, 076 03 Hraň

Dátum založenia: 1.8.2005

Dátum registrácie do registra KÚ Košice: 27.07.2005 Pod č. OVVS / 29 / 2005

Dátum vzniku: 1.8.2005

IČO: 35 581 638

DIČ: 202 203 8645

Štatutárny zástupca: Ing. Jarmila Juríková

Telefonický kontakt: 056/679 00 12

Hlavným predmetom činnosti Detskej psychiatrickej liečebne, n. o. Hraň je poskytovanie špecializovanej liečebno-preventívnej starostlivosti v rozsahu stanovenom Ministerstvom zdravotníctva SR. Zabezpečuje komplexnú pedopsychiatrickú, psychologickú a psychoterapeutickú starostlivosť o deti a adolescentov, vo veku od 3 do 18 rokov, trpiacich duševnými chorobami a psychickými poruchami. Hospitalizácia má dlhodobejší charakter (niekoľko týždňov až mesiacov podľa psychického stavu dieťaťa) a je plne hrazená zo zdravotného poistenia.

Deti sú v Detskej psychiatrickej liečebni, n.o. Hraň hospitalizované bez zákonného zástupcu (jeho prítomnosť je nevyhnutná počas prijmu pacienta) na základe odporúčania ambulantného pedopsychiatra alebo preložením z detských a adolescentných psychiatrických oddelení alebo detských lôžkových oddelení.

Rozsah poskytovanej starostlivosti zahŕňa diagnostickú, diferenciálne - diagnostickú, terapeutickú lôžkovú pedopsychiatrickú starostlivosť. V rámci psychologickéj a psychoterapeutickej starostlivosti sa venujeme komplexnej psychodiagnostike, pracujeme s detskými pacientmi v ucelenom programe skupinovej psychoterapie zameranej hlavne na rozvoj komunikačných zručností, nácvik a rozvoj sebaúcty, prácu s emóciami, rozvoj intrapsychického uvedomenia a sebareflexie, nácvik pozitívnych rovesníckych a interpersonálnych vzťahov, nácvik relaxácie.

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútorný poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	4/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

Charakteristika lôžkových oddelení:

DPL, n.o. Hraň má štyri oddelenia /A,B,C,D/, kde sú pacienti zadelení podľa veku a diagnostikovanej psychickej poruchy a tiež podľa pohlavia.

Oddelenie A – 24 lôžok, hospitalizované sú tu dievčatá a najmladšie deti, oddelenie môže byť podľa aktuálneho stavu hospitalizovaných pacientov koedukované. Na oddelení pracuje v denných službách zdravotná sestra spolu s praktickou sestrou - asistentkou, v nočnej službe jedna zdravotná sestra.

Oddelenie B – 24 lôžok, oddelenie mladších chlapcov, sú mladší žiaci, chlapci navštevujúci základnú alebo špeciálnu základnú školu. Na oddelení pracuje v denných službách zdravotná sestra spolu s praktickou sestrou - asistentkou, v nočnej službe jedna zdravotná sestra.

Oddelenie C – 20 lôžok, oddelenie dievčat, hospitalizované sú staršie žiačky a dievčatá dospelého veku. Na oddelení pracuje v denných službách zdravotná sestra spolu s praktickou sestrou - asistentkou, v nočnej službe jedna zdravotná sestra.

Oddelenie D – 30 lôžok, oddelenie starších chlapcov, je určené pre starších chlapcov a adolescentov do 18 rokov. Bývajú tu hospitalizovaní chlapci so zvýšeným potenciálom ku agresívnemu správaniu a tiež so závislosťami na psychoaktívnych látkach. Na oddelení pracuje v denných aj nočných službách zdravotná sestra spolu s praktickou sestrou – asistentom.

Príjem pacientov

Pacienti sú do liečebne prijatí na odporúčanie lekára (psychiatra, detského psychiatra), so súhlasom zákonného zástupcu. Výnimku tvorí súdom nariadená ochranná liečba, kedy sa súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje, tento nemôže liečbu odmietnuť.

Pri prijíme zákonný zástupca podpisom vyjadří súhlas s vyšetreniami, ktoré budú realizované, s podávaním psychofarmakologickej liečby a inej liečby podľa aktuálneho zdravotného stavu, podľa ordinácie lekára. Povinnosťou pacienta (zákonného zástupcu) je uviesť údaje o svojom zdravotnom stave (výskyt infekčného ochorenia, alergie a pod.), ktoré by mohli byť hrozbou pre pacienta alebo okolie. Pacient a zákonný zástupca sú informovaní, že v nevyhnutnom prípade, ak to zdravotný stav pacienta bude vyžadovať, môžu byť použité obmedzovanie prostriedky a to na nevyhnutnú dobu, môžu si určiť ďalšiu osobu, ktorá má byť o použití obmedzovacieho prostriedku informovaná. Pacient je informovaný o možnostiach a spôsoboch ako sa sťažovať. Pacient má možnosť vyjadriť sa k prijatiu do zariadenia, jeho vyjadrenie je zaznamenané v prijímačej správe.

Pri prijíme je každý pacient informovaný primerane svojmu veku a intelektovým schopnostiam o dôvodoch hospitalizačného preliečenia v liečebni, o svojej diagnóze, o plánovanej liečbe, o pravidlách liečebného režimu a štruktúre denného a týždenného režimu, o svojich právach i povinnostiach. Takisto vyjadří súhlas s vnútorným poriadkom liečebne.

Každý pacient pri prijatí sa podrobí lekárskeму vyšetreniu a hygienickej kontrole.

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútrotný poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	5/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

Hospitalizácia

Osobné veci pacientov

Na hospitalizáciu odporúčame priniesť veci podľa určeného zoznamu (predvolanie, event. webová stránka liečebne). Pri prijatí sú osobné veci skontrolované a sú vylúčené tie, ktoré dieťa, z bezpečnostných dôvodov pri sebe nemôže mať (cennosti, zbrane, mobilné telefóny, elektroniku, ostré predmety, sklenené predmety, psychoaktívne látky, energetické nápoje, výživové doplnky, chemikálie a všetky predmety, z ktorých by mohlo hroziť riziko poškodenia zdravia samotného pacienta alebo jeho okolia pod.)

Na oddelení sa môžu priebežne vykonávať kontroly za účelom vyhľadávania nebezpečných predmetov. Ak sa v priebehu hospitalizácie popisované predmety u pacienta nájdu, sú uložené podľa povahy v trezore (cennosti, elektronika) alebo v osobných veciach pacienta na oddelení.

Preukaz poistenca a občiansky preukaz je odložený na oddelení, vreckové u sociálnej pracovníčky.

Pacient má k dispozícii skrinku na svoje osobné veci. Na izbu si dieťa berie potrebné množstvo oblečenia, základné hygienické potreby, školské potreby. Rozsah osobných vecí, ktoré môže mať dieťa pri sebe môže byť podľa stavu dieťaťa a aktuálnej potreby obmedzené.

Drogériu, hygienické potreby, u chlapcov holiace potreby, u dievčat depilačné pásy a elektrický holiaci strojček majú pacienti odložené z bezpečnostných dôvodov, na požiadanie ich zdravotná sestra vydá.

Oblečenie sa perie v práčovni, preto musia byť veci detí označené. Nie je dovolené navzájom si požičiavať či vymieňať oblečenie.

Rodičia, zákonní zástupcovia sú povinní v priebehu hospitalizácie zabezpečiť deťom oblečenie, obuv, hygienické potreby, školské potreby v dostatočnom množstve, primerane ročnému obdobiu.

Režim oddelenia

Kamerový systém je nainštalovaný na izbách so zvýšeným dohľadom pacientov a nevyhnutne v spoločných priestoroch oddelení, ktorým sú monitorované priestory v záujme bezpečnosti pacientov. Pacienti sú povinní dodržiavať domový poriadok liečebne, ktorý určuje časový harmonogram denných aktivít - denný režim.

Pacienti dodržiavajú zásady slušného správania sa voči dospelým aj sebe navzájom. Nie je dovolené agresívne správanie, šikanovanie, vulgárne vyjadrovanie, nevhodné dotýkanie sa ostatných, obťažovanie sa, vyzývavé správanie sa. Je zakázané fajčenie, pitie alkoholu, nápojov s obsahom kofeínu, užívanie psychoaktívnych látok a to aj počas návštev rodičov, či pri pobyte na priepustkách. Nie je dovolené tetovanie sa, kreslenie na povrch tela, ošatenie, či zariadenie liečebne, nie je dovolené vyzývavé oblečenie, či oblečenie s nevhodnou tematikou (drogy, sex, vulgarizmy v akomkoľvek jazyku, rasizmus). Neschvaľujeme svojvoľné sebaopoškodzovanie sa.

Očakávame od pacientov, že budú dbať na primeranú úpravu svojho zovňajšku a že si budú (podľa svojich schopností) udržiavať poriadok vo svojich osobných veciach.

Kúpeľne sú prístupné podľa režimu oddelenia, spravidla neobmedzene, pacienti sa organizovane sprchujú a umývajú si vlasy minimálne dvakrát do týždňa, inak po dohode so zdravotným personálom podľa potreby. Postelňa bielizeň sa mení minimálne raz do týždňa, alebo podľa potreby.

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútrotný poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	6/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

Ak je potrebné v záujme bezpečnosti, aby zdravotnícki pracovníci dohliadali pri sprchovaní na pacientov, má ísť o osobu rovnakého pohlavia ak to situácia a zloženie personálu v danom čase dovoľuje (to isté platí aj pri potrebe asistencie zdravotníckych pracovníkov pri prezliekaní pacienta a iných situácií s ohľadom na intimitu pri výkone).

Ak je pacient nebezpečný pre seba o svoje okolie, ak závažným spôsobom naruša program oddelenia, ak hrozí nebezpečenstvo úteku, môže byť pacient podľa ordinácie lekára izolovaný od ostatných na nevyhnutnú dobu.

Ak pacient zámerne spôsobí škodu na zariadení, bude DPL, n.o. Hraň požadovať náhradu spôsobenej škody od zákonného zástupcu.

V rámci režimu má pacient možnosť vychádzky v areáli DPL, ak to jeho zdravotný stav povoľuje. Pacient bez súhlasu lekára nesmie opustiť oddelenie, areál DPL. Svojevoľné opustenie oddelenia/liečebne bez súhlasu je hodnotené ako útek a okamžite po zistení sa hlási zákonnému zástupcovi a príslušnému Obvodnému oddeleniu Policajného zboru SR.

Duchovné služby sú zabezpečené formou bohoslužieb v priestoroch kaplnky liečebne.

Zdravotná starostlivosť

Počas hospitalizácie bude dieťa užívať lieky ordinované lekárom, podávať mu ich bude sestra. Ak dieťa pravidelne užíva lieky kvôli somatickému ochoreniu, ordinované iným lekárom, je povinnosťou rodiča na to upozorniť lekára pri prijatí. Pacienti neužívajú sami žiadne lieky, ani výživové doplnky.

Pacienti sú povinní zúčastňovať sa psychoterapeutických, terapeutických, fyzioterapeutických, edukačných, športových a iných aktivít do ktorých sú zaradení.

V indikovaných prípadoch pre zlepšenie interpersonálnych vzťahov v nukleárnej rodine, budú zákonní zástupcovia dieťaťa lekárom alebo psychológom vyzývaní k rodinnej terapii (hlavne k prezenčnej alebo aj dištančnej podľa epidemiologickej situácie).

V prípade ak to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa, toto sa na prechodnú dobu nebude zúčastňovať určitých aktivít, ktoré určí lekár. Dĺžku prechodnej doby vyššie uvedených obmedzení určí lekár a je závislá na aktuálnom psychickom stave pacienta, o ktorom bude informovaný zákonný zástupca pacienta lekárom.

Informácie o zdravotnom stave podávajú lekári a psychológovia zákonným zástupcom osobne, pri telefonickom informovaní po udaní hesla, ktoré má každý pacient určené pri prijatí. Akútnu a závažnú zmenu zdravotného stavu oznamuje lekár rodičovi bezodkladne.

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti sa vykonáva len pre pacientov na základe verejného zdravotného poistenia.

Stravovanie

Diétu v liečebni pacientovi určí lekár podľa zdravotného stavu. Pacientom je vydávaná strava 6x denne, je zabezpečený celodenný pitný režim. Ak im rodičia dajú sladkosti, dostanú ich 1x denne. Ošetrojúci personál má právo dohliadať na množstvo, kvalitu a nezávadnosť potravín, ktoré sú pacientom prinášané v rámci návštev, alebo posielané z domu. Potraviny, ktoré by mohli ohroziť zdravie pacienta je personál oprávnený primeraným spôsobom zlikvidovať event. vrátiť návšteve (o čom je vedený aj písomný záznam v zdravotnej dokumentácii).

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútorňý poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	7/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

Vzdelávanie

Počas hospitalizácie školopovinné deti navštevujú Základnú školu pri zdravotníckom zariadení, ktorá je samostatným subjektom. Poskytuje vzdelávanie žiakom základnej a špeciálnej základnej školy a tiež návštevu školských klubov.

V indikovaných prípadoch, ak to vyžaduje zdravotný stav, alebo ak napr. hrozí riziko úteku, dieťa môže byť vzdelávané individuálne na oddelení za asistencie pedagóga Základnej školy pri zdravotníckom zariadení.

Kontakt s okolím

Deti môžu mať neobmedzený kontakt so zákonnými zástupcami, listy a balíky od iných osôb (vzdialenejších príbuzných, kamarátov, učiteľov a pod.) musia byť poslané cestou rodičov, event. ich odovzdáme, ak disponujeme písomným súhlasom rodiča, zákonného zástupcu.

Listy sú deťom odovzdávané priebežne, takisto deti môžu písať listy neobmedzene. Prichádzajúce listy pacient otvára v prítomnosti sestry, ktorá dohliada, či v obálke nie sú prítomné potenciálne nebezpečné veci, lieky, peniaze alebo návykové látky. Pri otváraní listu sa kontroluje obsah obálky, nie text listu. Pacienti odovzdávajú listy na odoslanie zalepené v obálke, odosielané listy nie sú kontrolované. V rámci elektronickej komunikácie rodičia môžu použiť aj mailovú adresu určenú pre pacientov, mail sociálna sestra vytlačí a doručí dieťaťu, mail od dieťaťa oskenuje a odošle.

Balíky sú otvárané pred deťmi, ich obsah je skontrolovaný. Deťom nie sú odovzdané veci a tiež potraviny, ktoré by mohli predstavovať zdravotné riziko alebo iné nebezpečenstvo. O obsahu balíka sa vedie záznam v zdravotnej dokumentácii pacienta.

Denný telefonický kontakt je možný na telefónnom čísle (pevnej linke) liečebne alebo mobilných telefónoch jednotlivých oddelení. Telefonujúci sa pri telefonáte identifikuje heslom, ktoré dostane pri prijíme. Deti môžu telefonovať domov v určených termínoch z mobilných telefónov na oddelení.

Návštevy pacientov v liečebni prebiehajú v priestoroch určených pre návštevy. Návštevné hodiny sú stanovené podľa rozhodnutia DPL. Ak to zdravotný stav pacienta dovoľuje, môže byť pacientovi umožnené počas návštevy opustiť areál liečebne, na vychádzku v sprievode zodpovednej osoby. Návšteva je evidovaná v zdravotnej dokumentácii. Návštevy môžu byť obmedzené, prípadne úplne pozastavené z dôvodu epidemiologickej situácie.

Telefonáty a návštevy sú povolené v určených časoch a návštevných hodinách.

Telefonáty: pondelok až piatok: 8:30 – 17:30, víkend: 9:00 - 11:00, 13:00 – 16:30, alebo podľa prítomnosti pacienta na oddelení. Telefonáty z liečebne môžu deti realizovať spravidla v stredu a nedeľu, alebo podľa dohody.

Návštevy: pondelok až nedeľa 9:00 - 11:00, 13:00 – 16:30, alebo podľa dohody s lekárom.

Je zakázané zhotovovať akékoľvek fotografie alebo audiovizuálne záznamy z prostredia oddelenia, najmä ostatných pacientov z dôvodu ochrany a zachovania práva na súkromie.

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútorňý poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	8/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

Prepustenie

K ukončeniu hospitalizácie dochádza, ak je pacientov zdravotný stav natoľko zlepšený, že môže liečenie podstupovať ambulantnou formou. Pacient môže byť prepustený z oddelenia na vlastnú žiadosť, žiadosť zákonného zástupcu, pokiaľ nie sú prítomné dôvody na nedobrovoľnú hospitalizáciu. Pacienta možno predčasne prepustiť z ústavnej starostlivosti iba v prípade, ak jeho správanie nie je spôsobené závažnou duševnou poruchou, a to s podmienkou, že prepustením nebude vážne ohrozený jeho zdravotný stav a na vlastnú zodpovednosť.

Pacient je poučený o ďalšom liečebnom postupe a o tom, že najneskôr do troch dní sa musí prihlásiť u svojho ošetrojúceho lekára. Pacientovi budú vydané lieky spravidla na 3 dni, alebo podľa situácie na dlhšie obdobie, čo lekár zaznamená do prepúšťacej správy. Spravidla je mu odovzdaná lekárska prepúšťacia správa pre ambulantného lekára, ak táto nie je vyhotovená, je mu odovzdaná predbežná lekárska prepúšťacia správa, lekárska prepúšťacia správa podpísaná primárom liečebne a opatrená menovkou ošetrojúceho lekára je odosielaná poštou neodkladne do ambulancie ambulantného pedopsychiatra a ambulancie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Sestra, ktorá prepúšťa pacienta, vyhotoví sesterskú prepúšťaciu správu, kde vyhodnotí poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Súčasne vykoná edukáciu pacienta, ktorú stručne popíše aj v prepúšťacej správe. Podpísanú prepúšťaciu správu sestra prikladá k lekárskej správe, s ktorou sa pacient do troch dní hlási u svojho ambulantného psychiatra, zároveň vykoná záznam o vydaní osobného majetku pacienta do zdravotnej dokumentácie.

PRÁVA hospitalizovaných pacientov sú

- 1) Pacient má právo prijímať zdravotnú starostlivosť v čo najmenej obmedzujúcom prostredí a na náležitej odbornej úrovni. Informácie o nariadení použitia obmedzovacích prostriedkov poskytuje ošetrojúci lekár.
- 2) Pacient má právo na dôstojné a ohľaduplné zaobchádzanie. Má právo byť oslovovaný menom a tiež má právo poznať meno zdravotníckeho pracovníka s ktorým prichádza do styku.
- 3) Pacient/zákonný zástupca má právo určiť osoby, ktorým budú poskytované informácie ohľadom jeho zdravotného stavu. Rovnako tak má právo určiť osoby, ktorým nesmú byť podané informácie o jeho zdravotnom stave (v zmysle § 18 ods. 4, § 24 a § 25 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Nahlásenie, zmenu kontaktných osôb môže pacient upraviť počas celej dĺžky svojho pobytu na oddelení nahlásením ošetrojúcemu personálu.
- 4) Pacient/zákonný zástupca má právo nahlásiť osobu, ktorú bude kontaktovať ošetrojúci personál v prípade mimoriadnej udalosti (napr. náhla zmena zdravotného stavu, prevoz, preklad, svojvoľné opustenie DPL, použitie obmedzovacích prostriedkov a podobne) podľa § 6 Poučenie a informovaný súhlas, ods. 1 písmena b) zákona č. 576/2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Nahlásenie, zmenu kontaktných osôb môže pacient upraviť počas celej dĺžky svojho pobytu na oddelení nahlásením ošetrojúcemu personálu.

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútrotný poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	9/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

- 5) Pacient má právo na informácie pre neho zrozumiteľné vysvetlenia týkajúce sa poskytovania zdravotnej starostlivosti a s tým súvisiacich úkonov, vysvetlenia týkajúce sa liekov, prognózy, liečebného postupu. Má právo na nahliadnutie do svojej zdravotnej dokumentácie a vyhotoviť si kópie, ale len v prípade ak nie je použitý postup podľa zákona 576/2004 Z.z. § 25 ods. 3 [1]-možnosť odmietnuť nahliadnutie do zdravotnej dokumentácie ak tým môže dôjsť k ovplyvneniu liečby. Pacient má byť zapojený do tvorby individuálneho liečebného plánu, a to vrátane jeho práv a povinností.

POVINNOSTI hospitalizovaných pacientov

- 1) Dodržiavať vnútrotný poriadok a režim oddelenia.
- 2) Dodržiavať pokyny zdravotníckeho personálu (primár, lekár, sestra, PS asistent, sanitár).
- 3) Dodržiavať osobnú hygienu i hygienu okolia.
- 4) Umožniť ošetrovateľskému personálu kontrolu osobných vecí, kontrolu užívania liekov, osobnej hygieny, užívania návykových látok.
- 5) Dodržiavať zákaz fajčenia.
- 6) Zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by pacient ohrozil seba alebo okolie.
- 7) Zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by viedlo k poškodeniu majetku DPL, v prípade zistenia úmyselného poškodenia môže byť požadovaná finančná náhrada.

Podávanie sťažností

- 1) Pacient má právo podať sťažnosť. Sťažnosť môže podať kedykoľvek, a to písomnou alebo ústnou formou.
- 2) Písomne podaná sťažnosť sa vhadzuje do schránky označenej „Schránka dôvery“ Schránky dôvery sú umiestnené na rôznych miestach liečebne, sú prístupné každému pacientovi denne. Schránky sú pravidelne kontrolované, podnety pacientov sú riešené priebežne a to aj anonymné.
- 3) Sťažnosti pacientov sú riešené v spolupráci s riaditeľom DPL, n.o. Hraň. Riešenie sťažnosti musí byť pacientovi oznámené do 7 dní od jej podania. Pacient má právo na vysvetlenie a odôvodnenie vybavenia sťažnosti jemu zrozumiteľným spôsobom.

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútrotný poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	10/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

Záverčné ustanovenia

- 1) Pacient a zdravotníckí pracovníci sú povinní riadiť sa týmto vnútrotným poriadkom a ďalšími vnútrotnými predpismi daného zdravotníckeho zariadenia.
- 2) Pri výkone všetkých práv a povinností uvedených v Práva hospitalizovaných pacientov tohto Vnútrotného poriadku je pacient povinný si počínať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu práv ostatných pacientov. Tiež má právo rovnaké správanie vyžadovať od ostatných pacientov a návšteví.
- 4) Ak pacient úmyselne porušuje vnútrotný poriadok dostane napomenutie, v krajnom prípade môže byť z DPL prepustený z disciplinárnych dôvodov. Toto neplatí pre pacientov, ktorí sú v ohrození zdravia a života, vykonávajú ochranné liečenie, podstupujú vyšetrenie duševného stavu pre potreby trestného konania, či sú nedobrovoľne hospitalizovaní.
- 5) Ak zdravotnícky pracovník úmyselne, či sústavne porušuje vnútrotný poriadok, môže byť sankcionovaný v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).
- 6) Kontakty zdravotníckeho zariadenia sú zverejnené na mieste prístupnom pre pacienta a jeho blízkych. Zároveň sú kontakty na všetky pracoviská zverejnené aj na webovej stránke www.DPLHRAN.sk
- 7) Prílohu vnútrotného poriadku Detskej psychiatrickej liečebne, n.o. Hraň tvorí katalóg práv pacienta podľa §11 a §11a Zákona č. 495/2022 Z.z.

6.0 SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA

Zákon č. 495/2022 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov. Vestník MZ SR 2022, čiastka 9-17, bod 13. Koncepcia humanizácie ústavnej zdravotnej starostlivosti v odbore psychiatria (číslo Z012064-2022 zo dňa 07.03.2022)

Vyhláška MZ SR č. 143/2023 Z. z. o obsahových náležitostiach vnútrotného poriadku v zdravotníckom zariadení v odbornom zameraní psychiatria a v odbornom zameraní detská psychiatria v znení neskorších predpisov

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútorňý poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	11/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

7.0 ZMENY

7.1. Systémovú zodpovednosť za zmeny týkajúce sa SMK nesie MK.

7.2. Výklad týkajúci sa dokumentácie zaradenej v SMK je oprávnený podávať len MK. Operatívne zmeny tohto dokumentu môže robiť len MK po dohode s vedením s.r.o. a tieto operatívne zmeny platia do doby vydania riadnej zmeny.

Por.č. zmeny	List č. / zmena č.	Dátum zmeny	Výmenu listu vykonal - podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

8.0 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

8.1. Každý zamestnanec organizácie je povinný upozorniť spracovateľa na nedostatky v tomto dokumente a môže znášať návrhy a zmeny.

8.2. Kontrolou plnenia zásad tohto dokumentu je poverený MK.

9.0 PRÍLOHY

Príloha č. 1 Po.10.1. Vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov kamerovým systémom v DPL Hraň, n.o. – samostatná príloha

Príloha č. 2 Katalóg práv pacienta podľa §11 a §11a Zákona č. 495/2022 Z.z.

Príloha č. 3 Domový poriadok(denný/týždenný režim)

10.0 ROZDELOVNÍK

ČÍSLO VÝTLAČKU	PRIDELENÉ		DÁTUM	PODPIS
	MENO A PRIEZVISKO	FUNKCIA		
0				
1				
2				
3				

Tento dokument je duševným vlastníctvom DPL Hraň, n.o.. Každé postúpenie dokumentu alebo jeho časti tretím osobám bez povolenia predstavuje porušenie firemného tajomstva a je postihované, ako porušenie pracovnej disciplíny.

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútorný poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	12/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Príloha č. 2 Katalóg práv pacienta podľa §11 a §11a Zákona č. 495/2022 Z.z.

Práva pacienta v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti v odbornom zameraní psychiatria a detská psychiatria

Pri poskytovaní ústavnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti v odbornom zameraní psychiatria a v odbornom zameraní detská psychiatria má okrem práv podľa §11 každý právo :

- prijímať zdravotnú starostlivosť v čo najmenej obmedzujúcom prostredí,
- nosiť počas pobytu v zdravotníckom zariadení vlastné domáce oblečenie, ak to jeho aktuálny stav umožňuje,
- dbať o svoju osobnú hygienu a umožniť, aby úkony osobnej intímnej hygieny mohol vykonávať bez prítomnosti ostatných pacientov, ak je potrebné v záujme bezpečnosti, aby zdravotnícky pracovník dohliadal pri sprchovaní na pacienta, má ísť o osobu rovnakého pohlavia,
- má k dispozícii uzamykateľnú skrinku na svoje osobné veci, cennosti si pacient môže uložiť do trezoru zdravotníckeho zariadenia,
- prijímať návštevy denne, ak to jeho zdravotný stav umožňuje,
- prijímať a odosielať poštové zásielky a pri čítaní a písaní listov má právo na súkromie,
- na telefonický kontakt denne prostredníctvom vlastného telefonického zariadenia alebo zariadenia určeného zdravotníckym zariadením, ak to jeho zdravotný stav umožňuje,
- zúčastniť sa denne na vychádzke v určených vonkajších priestoroch zdravotníckeho zariadenia
- na informácie a pre neho zrozumiteľné vysvetlenia týkajúce sa poskytovania zdravotnej starostlivosti a s tým súvisiacich úkonov, podávania liekov, ktoré je povinný užívať, zdravotného stavu, prognózy a liečebného postupu, pacientovi musí byť umožnené nahliadať do svojej zdravotnej dokumentácie a vyhotovovať si z nej kópie,
- určiť osoby, ktorým budú a osoby, ktorým nebudú poskytované informácie o jeho zdravotnom stave,
- na podávanie upravenej stravy, ak to nie je v rozpore so stanoveným individuálnym liečebným postupom, upravenou stravou sa rozumie strava, ktorá zohľadňuje pacientove osobné, kultúrne preferencie,
- využívať priestory vyhradené na fajčenie,
- podat' sťažnosť ohľadom poskytovania zdravotnej starostlivosti písomnou alebo ústnou formou a na oznámenie o vybavení sťažnosti a odôvodnenie vybavenia sťažnosti jemu zrozumiteľným spôsobom

DPL Hraň, n.o.	Poriadok – Po-11	Vydanie č.:	2
	Vnútorňý poriadok	Výtlačok č.:	
		Archivačný znak:	5
		Strana:	13/13
		Výtlačok riadený/neriadený	

Príloha č. 3 Domový poriadok (denný/týždenný režim)

Domový poriadok liečebne

6:00-7:00 - budíček, ranná toaleta, úprava lôžok

7:00-8:00 - raňajky, podávanie liekov, príprava a odprevádzanie pacientov do školy ZŠ

8:00-12:00 - vizity, individuálne pohovory, terapie podľa harmonogramu, desiata, školský klub ŠZŠ, štúdium a individuálne štúdium pre SŠ, pobyt vonku

12:00-13:00 - toaleta, podávanie obeda, podávanie liekov

13:00-16:45 - príprava a odprevádzanie pacientov do školy ŠZŠ, vizity, skupinové a individuálne pohovory, skupinové a individuálne terapie s psychológom, odpočinok, školský klub – štúdium pacientov ZŠ, terapia podľa harmonogramu, olovrant, vychádzky

16:45-17:45 - toaleta, podávanie večere, podávanie liekov, hodnotenie dňa s pacientmi

17:45-21:00 - večerná toaleta, individuálne štúdium, voľné hry, úprava osobných priestorov, skrinky, druhá večera

21:00- 6:00 – nočný klud

V sobotu a v nedeľu nie sú vykonávané aktivity spojené s ZŠ, ŠZŠ a ŠK. To platí aj počas prázdnin.

Pacienti pri pobyte v liečebni majú zákaz fajčenia, užívania alkoholu a iných omamných látok. Počas pobytu sú pacienti na oddeleniach monitorovaní kamerovým systémom.

schválil: MUDr. Lukáš Hanuliak, MBA, MSc.
odborný garant DPL n.o. Hraň

zostavila: Mgr. Jasovská Alžbeta
vedúca sestra DPL n.o. Hraň